

«KAZAKHSTAN
INTERNATIONAL
LINGUISTIC COLLEGE» ЖШС



ТОО «KAZAKHSTAN
INTERNATIONAL
LINGUISTIC COLLEGE»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТОО «Казахстанский
Международный Лингвистический
Колледж»
А.М. Алисов
« 21 » 05 2020г.

**Правила приема на обучение в ТОО «Казахстанский
Международный Лингвистический Колледж», реализующие
образовательные программы технического и профессионального
образования на 2020-2021 учебный год**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение в ТОО «Казахстанский Международный Лингвистический Колледж» (далее - Колледж), реализующие образовательные программы технического и профессионального образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 11) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее - Закон), О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстана от 18 октября 2018 года № 578 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования», Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования», Постановлением акимата города Нур-Султан от 6 августа 2015 года № 107-1346 «Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых организациями технического и профессионального, послесреднего образования».

2. В Колледж принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное среднее и общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, высшее образование, а также лица с особыми образовательными потребностями с документом (свидетельство, аттестат) об образовании.

3. При поступлении на обучение в Колледж на основании Постановления Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2012 года № 264 «Об утверждении размеров квоты приема при поступлении на учебу в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего и высшего образования» (с изменениям: Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2017 года № 923) устанавливается квота приема от утвержденного государственного образовательного заказа для:

1) граждан из числа инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, детей – инвалидов -1%;

2) лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны -0,5%;

3) граждан из числа сельской молодежи на специальности, определяющие социально-экономическое развитие села - 30 %;

4) лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан - 4%;

5) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также граждан Республики Казахстан из числа молодежи, потерявших или оставшихся без попечения родителей до совершеннолетия – 1%.

6) граждан из числа сельской молодежи, переселяющихся в регионы, определенные Правительством Республики Казахстан- 10%

4. Форма сдачи вступительных экзаменов устанавливается Колледжем.

2. Порядок приема на обучение в Колледж, реализующие образовательные программы технического и профессионального образования

5. В Колледже для приема заявлений лиц на обучение, на период проведения вступительных экзаменов и зачисления в состав обучающихся не позднее 1 июня приказом руководителя Колледжа создается приемная комиссия, которая состоит из нечетного числа членов.

В состав приемной комиссии входят представители местных представительных и исполнительных органов, работодателей, общественных организаций и организаций образования. Из состава приемной комиссии большинством голосов членов избирается председатель.

Решение приемной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на экзамене. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя приемной комиссии является решающим. Секретарь не является членом приемной комиссии.

6. Вопросы организации работы приемной комиссии Колледжа по приему лиц на обучение с выездом в регионы решаются по согласованию с местными исполнительными органами в области образования.

7. Зачисление лиц на обучение в колледж, осуществляется по заявлениям лиц на конкурсной основе.

8. Прием заявлений лиц на обучение в Колледж осуществляется по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, на очную форму обучения с 20 июня по 25 августа календарного года;

9. Подача заявлений лиц на обучение в Колледже осуществляется лично приемной комиссии на территории учебного заведения или через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания услуги, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в стандарте государственной услуги согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

10. К заявлению о приеме на обучение в колледж поступающие прилагают подлинник документа об образовании, медицинскую справку по форме № 086-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 088-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), 4 фотокарточки размером 3x4.

Документы для поступления предъявляются лично поступающим или его законными представителями.

Лица, поступающие на учебу в Колледж, для которых предусматривается квота приема, представляют документы, подтверждающие категорию.

При подаче заявления через портал, представитель приемной комиссии направляет поступающему уведомление о принятии документов или мотивированный отказ в случае предоставления поступающим неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия.

11. Заявления от поступающих регистрируются в журналах регистрации Колледжа по формам обучения.

12. Прием на обучение лиц с особыми образовательными потребностями в Колледж, осуществляется с учетом заключения психолого-медико-педагогической консультации.

Для участия во вступительных экзаменах дети-инвалиды и инвалиды (с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата) при предъявлении справки об инвалидности по форме, утвержденной приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 44 «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10589) при необходимости

дополнительно подают заявление в произвольной форме на имя председателя государственной комиссии о предоставлении:

- 1) отдельной аудитории;
- 2) помощника, не являющимся преподавателем предметов, сдаваемых в рамках вступительного экзамена для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением зрения, функций опорно-двигательного аппарата, и (или) специалиста, владеющего жестовым языком для детей-инвалидов и инвалидов с нарушением слуха.

13. Вступительные экзамены для поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, и имеющих:

- общее среднее образование проводятся по трем предметам (казахский язык или русский язык, история Казахстана и предмет по профилю специальности);

- основное среднее образование (основное общее) - по двум предметам в объеме общеобразовательных учебных программ основного среднего образования (казахский или русский язык и предмет по профилю специальности).

Конкурс проводится на основе баллов (оценок), полученных по результатам вступительных экзаменов, проведенных колледже.

Вступительные экзамены проводятся согласно утвержденному графику. График с указанием даты и время, места проведения вступительных экзаменов утверждается приказом руководителя колледжа и не позднее 3 (трех) рабочих дней до проведения экзамена размещается на информационных стендах и на интернет ресурсах колледжа.

В период проведения вступительных экзаменов и собеседования может производиться аудио - видеозапись.

Приемная комиссия проводит персональное собеседование с поступающим по соответствующим направлениям.

Приемная комиссия с каждым поступающим проводит собеседование не более 20 минут.

Перечень вопросов для собеседования утверждается председателем приемной комиссии.

Результаты вступительных экзаменов размещаются на информационных стендах или интернет-ресурсах Колледжа в день проведения вступительных экзаменов.

14. Для лиц, поступающих на обучение по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, вступительные экзамены проводятся: на очную форму обучения - с 1 по 27 августа календарного года.

При проведении вступительных экзаменов:

- 1) в форме тестирования количество тестовых заданий (вопросов) по каждому предмету 25; правильный ответ на каждое тестовое задание оценивается 1 баллом; на тестирование по трем предметам отводится 2 часа 15 минут, а по двум предметам – 1 час 30 минут; коды правильных ответов

вывешиваются сразу после окончания тестирования; результаты тестирования объявляются в день его проведения;

2) в форме экзаменов по предметам оценки «3», «4», «5» полученные по результатам вступительных экзаменов переводятся приемной комиссией в баллы по следующей шкале: оценка «3», -8 баллов, «4»-17 баллов, «5»-25 баллов.

15. Вступительные экзамены в Колледж проводятся на казахском или русском языках согласно заявлениям поступающих.

16. Передача вступительных экзаменов не допускается.

17. Перечень общеобразовательных предметов по профилю специальностей технического и профессионального образования определяется согласно приложению 1 к настоящим Типовым правилам.

18. Лица, поступающие на обучение в Колледж, по специальностям искусства и культуры сдают творческие экзамены, которые проводятся по программам, утвержденным колледжа, согласно приложения 2 к Типовым правилам.

19. Лица, поступающие на обучение в Колледж по педагогическим специальностям, по специальностям, требующим специальной подготовки, сдают специальный экзамен, проводимый Колледжем.

20. Форма проведения по специальному экзамену определяется согласно приложения 3 к Типовым правилам.

21. Расписание специального экзамена (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее до начала приема документов.

22. Допуск поступающего в аудиторию проведения специального экзамена осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

23. До начала специального экзамена поступающим выдается экзаменационный материал и объясняется порядок, предъявляемый к оформлению титульных листов, а также указываются, время начала и окончания специального экзамена, время и место объявления результатов и процедура подачи заявления на апелляцию.

24. Итоги специального экзамена оформляются ведомостью оценок.

Специальный экзамен оценивается в форме – «допуск» или «недопуск».

25. Результаты специального экзамена объявляются в день проведения экзамена.

26. По результатам специального экзамена поступающему выдается выписка из ведомости оценок для предъявления в Колледж.

27. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных экзаменов, защиты прав поступающих приказом руководителя Колледжа создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии состоит из нечетного числа членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогических работников организаций технического и профессионального образования по тестируемым предметам. Количество педагогических работников по одному

предмету тестирования составляет не менее двух человека. Из состава апелляционной комиссии большинством голосов членов избирается председатель. Секретарь не является членом апелляционной комиссии.

28. Лицо, не согласное с результатами вступительных экзаменов, подает заявление на апелляцию.

Заявление на апелляцию подается в апелляционную комиссию до 13.00 следующего дня после объявления результатов вступительных экзаменов и рассматривается апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного рабочего дня со дня подачи заявления.

29. Решение апелляционной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей ее состава. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

30. При проведении конкурса на зачисление учитывается сумма баллов согласно пункту 25 Правил.

31. Зачисление в состав обучающихся по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, проводится:

1) на очную форму обучения – с 25 по 31 августа календарного года.

32. Зачисление в колледж по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена, производится по специальностям, языкам обучения на открытом заседании приемной комиссии.

Не допускаются к участию в конкурсе на зачисление в состав обучающихся лица набравшие:

1) менее 16 баллов из двух предметов, для имеющих основное среднее (основное общее) образование, по специальностям медицины и фармацевтики менее 25 баллов;

2) менее 24 баллов из трех предметов, для имеющих общее среднее образование, по специальностям медицины и фармацевтики менее 35 баллов.

33. Информация о результатах зачисления доводится до сведения поступающих на очную форму обучения, предусматривающих подготовку специалистов среднего звена – по 31 августа календарного года, подготовку квалифицированных рабочих кадров – по 10 сентября календарного года, на вечернюю и заочную формы обучения – по 30 сентября календарного года, приемными комиссиями путем размещения на информационных стендах или на интернет ресурсах Колледжа.

*Приложение 1
к правилам приема на обучение
в ТОО «Казахстанский Международный
Лингвистический Колледж»,
реализующие образовательные программы
технического и профессионального образования*

**Перечень общеобразовательных предметов по профилю
специальностей технического и профессионального образования.**

Код	Наименование специальностей	Наименование профильного предмета:	
		на базе 9 кл.	на базе 11 кл.
0101000	«Дошкольное воспитание и обучение»	Литература (по языкам обучения)	Биология
0512000	«Переводческое дело» (с уклоном в нефтегазовую отрасль)	Иностранный язык	Иностранный язык
0111000	«Учитель иностранного языка основной школы»	Иностранный язык	Иностранный язык

*Приложение 2
к Типовым правилам приема
на обучение в организации
образования, реализующие
образовательные программы
технического и
профессионального,
послесреднего образования*

Стандарт государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования"		
1	Наименование услугодателя	Организации технического и профессионального, послесреднего образования (далее - услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) Организации технического и профессионального, послесреднего образования; 2) Веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи пакета документов услугодателю для услугополучателей, поступающих по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку специалистов среднего звена и прикладного бакалавра: на очную форму обучения – с 20 июня по 25 августа календарного года; на заочную (вечернюю) формы обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года; по специальностям искусства и культуры – с 20 июня по 20 июля календарного года; 2) по образовательным программам технического и профессионального образования, предусматривающим подготовку квалифицированных рабочих кадров – с 20 июня по 27 августа календарного года, на вечернюю форму обучения – с 20 июня по 20 сентября календарного года; 3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 минут; 4) максимально допустимое время обслуживания – 15 минут.
4	Форма оказания	электронная/бумажная.
5	Результат оказания государственной услуги	Расписка о приеме документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 5 к настоящим Правилам либо мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении документов согласно основаниям, изложенным в п.9 Стандарта и выдача расписки согласно приложению 6 к настоящим Правилам. При обращении через Портал результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

		При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	<p>услугодателя: с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов.</p> <p>портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: www.edu.gov.kz;</p> <p>2) интернет-ресурсе портала: www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов	<p>к услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о приеме документов; 2) подлинник документа об образовании; 3) фотографии размером 3x4 см в количестве 4-х штук; 4) медицинская справка формы № 086-У, утвержденной <u>приказом</u> исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697), для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства заключение медико-социальной экспертизы по форме 088-У, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697); 5) документ, удостоверяющий личность (для

идентификации личности).

Документы, удостоверяющие личность
услугополучателя, предъявляются лично или законными
представителями.

Услугополучатели – иностранцы и лица без
гражданства, также представляют документ,
определяющий их статус, с отметкой о регистрации по
месту проживания:

- 1) иностранец - вид на жительство иностранца в
Республике Казахстан;
- 2) лицо без гражданства - удостоверение лица без
гражданства;
- 3) беженец - удостоверение беженца;
- 4) лицо, ищущее убежище – свидетельство лица,
ищущего убежище;
- 5) оралман – удостоверение оралмана.

На портал:

- 1) заявление одного из родителей (или иных законных
представителей) услугополучателя в форме
электронного документа, подписанного ЭЦП его
представителя, с указанием фактического места
жительства услугополучателя;
- 2) электронная копия документа об образовании или
документ об образовании в электронном виде;
- 3) электронные копии документов медицинских справок
по форме № 086-У, утвержденной приказом
исполняющего обязанности Министра здравоохранения
Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907
"Об утверждении форм первичной медицинской
документации организаций здравоохранения"
(зарегистрирован в Реестре государственной
регистрации нормативных правовых актов под № 6697),
для инвалидов I и II группы и инвалидов с детства
заключение медико-социальной экспертизы по форме
088-У, утвержденной приказом исполняющего
обязанности Министра здравоохранения Республики
Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об
утверждении форм первичной медицинской
документации организаций здравоохранения"
(зарегистрирован в Реестре государственной
регистрации нормативных правовых актов под № 6697);
- 4) цифровая фотография размером 3x4 см;

Сведения о документе, удостоверяющего личность
услугополучателя, услугодатель получает из
соответствующих государственных информационных
систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении через портал услугополучателю в
"личный кабинет" направляется уведомление-отчет о
принятии запроса для оказания государственной услуги
в форме электронного документа, удостоверенного
ЭЦП.

Услугополучателю выдается расписка о приеме
документов по форме, согласно приложению 5 к

		<p>настоящим Правилам, с указанием:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечня сданных документов; 2) фамилии, имени, отчества (при наличии), должности сотрудника, принявшего документы, а также его контактных данных.
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или посредством удостоверенного одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала; 2) услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

*Приложение № 3
к правилам приема на обучение
в ТОО «Казахстанский Международный
Лингвистический Колледж»,
реализующие образовательные программы
технического и профессионального образования*

Форма проведения специальных экзаменов

Код специальности технического и профессионального образования	Наименование специальности	Форма проведения специальных экзаменов	
		на базе основного среднего образования (основное общее)	на базе среднего образования (среднее общее)
0100000 – Образование			
0101000	«Дошкольное воспитание и обучение»	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации
0111000	«Учитель иностранного языка основной школы»	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации	Собеседование на выявление профессиональной пригодности, в том числе решение педагогической ситуации



ЖШС «Қазақстандық Халықаралық
Лингвистикалық Колледж» директоры
А.М. Алисов
«24» 05 2020 ж.

**«Қазақстандық Халықаралық Лингвистикалық колледжі» ЖШС-нің
2020-2021 оқу жылына арналған техникалық және кәсіптік білім беру
бағдарламаларын іске асыратын оқуға қабылдау ережелері**

1. Жалпы ережелер

1. Осы техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асырушы «Астана қаласының менеджмент және бизнес колледжі» ЖШС-не (бұдан әрі - Колледж) колледжге оқуға қабылдау Ережелері (бұдан әрі - Ережелер), Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңының (бұдан әрі - Заң) 5 бабының 11 тармақшасына, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығына толықтырулар мен өзгерістер енгізу туралы «Техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына, Қазақстан Республикасының 2012 жылғы 28 ақпандағы № 264 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің оқыту бағдарламаларын іске асырушы білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы» Қаулысына, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің 2015 жылғы 14 сәуірдегі № 200 «Техникалық және кәсіптік білім беру саласында көрсетілетін мемлекеттік қызметтер стандарттарын бекіту туралы» бұйрығына, Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің 2015 жылғы 6 тамыздағы №107-1346 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің ұйымдарымен көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің реттемесін бекіту туралы» Қаулысына сәйкес әзірленді.

2. Колледжге негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары білімді Қазақстан Республикасының азаматтары, шетелдік азаматтар және азаматтығы жоқ тұлғалар, сондай-ақ білім туралы (куәлік, аттестат) құжатымен ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар тұлғалар қабылданады.

3. Колледжге оқуға түсу кезінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 ақпандағы №264 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен

кейінгі және жоғары білімнің оқыту бағдарламаларын іске асырушы білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы» Қаулысына (өзгертулерімен: Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017 жылғы 29 желтоқсандағы № 923 Қаулысы) бекітілген мемлекеттік білім беру тапсырысынан қабылдау квотасы белгіленеді:

- 1) I, II топтардағы мүгедектер қатарындағы азаматтарға, бала кезінен мүгедектерге, мүгедек балаларға - 1%;
 - 2) Ұлы Отан соғысына қатысушылар мен мүгедектердің жеңілдіктері мен кепілдіктеріне теңестірілген тұлғаларға - 0,5%;
 - 3) ауылдың әлеуметтік-экономикалық дамуын айқындайтын мамандықтар бойынша ауыл жастары арасынан шыққан азаматтарға - 30%;
 - 4) Қазақстан Республикасының азаматтары емес, қазақ ұлтының тұлғаларына - 4%;
 - 5) ата – аналарының қамқорлығынсыз қалған балалар, жетім балалар және кәмелетке толғанға дейін ата–анасынан айрылған немесе қамқорлығынсыз қалған жастардың қатарындағы Қазақстан Республикасының азаматтарына - 1%.
 - 6) Қазақстан Республикасы Үкіметінің белгілеуімен басқа аймақтарға көшірілген ауыл жастары қатарындағы азаматтарға - 10%.
4. Оқуға қабылдау емтихандарын тапсыру түрін Колледж белгілейді.

2. Техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын колледжге оқуға түсу тәртібі

5. Білім беру ұйымдарында тұлғалардың оқуға өтініштерін қабылдау үшін, түсу емтихандарын өткізу және білім алушылар құрамына қабылдау кезеңінде білім беру ұйымдары басшыларының бұйрығымен күнтізбелік жылғы 1 маусымынан кешіктірмей қабылдау комиссиясы құрылады, ол тақ саннан тұрады.

Қабылдау комиссиясының құрамына жергілікті өкілетті және атқарушы органдардың, жұмыс берушілердің, қоғамдық ұйымдардың және білім беру ұйымдарының өкілдері кіреді. Қабылдау комиссиясының құрамынан оның мүшелерінің көп дауысымен төраға сайланады.

Қабылдау комиссиясының шешімі егерде отырыста оның құрамының үштен екі бөлігі қатысқан жағдайда заңды болып табылады. Дауыс тең болған жағдайда қабылдау комиссиясының басшысының шешімі негізгі шешім болып табылады. Хатшы қабылдау комиссиясының мүшесі болып табылмайды.

6. Колледждің қабылдау комиссиясының өңірлерге барып тұлғаларды оқуға қабылдау жұмысын ұйымдастыру мәселелері білім беру саласындағы жергілікті атқарушы органының келісімі бойынша шешіледі.

7. Колледжге тұлғаларды білім алуға қабылдау олардың өтініштері бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

8. Колледжге оқуға қабылдау өтініш орта буын мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша оқудың күндізгі нысанына күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 25 тамызы аралығында жүзеге асырылады;

9. Колледжде оқуға өтініштерді жеке қабылдауды білім беру мекемесінің аумағында немесе «электрондық үкімет» веб-порталы (бұдан әрі - портал) арқылы жүзеге асырады.

Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, оның ішінде процестің сипаттамасы, қызмет көрсетудің нысаны, мазмұны және нәтижесі, сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсетудің ерекшелігін ескере отырып, өзге де ақпарат осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қызметтер стандартында келтірілген.

10. Үміткерлер колледжге түсу туралы өтінішке «Денсаулық сақтау ұйымдарының алғашқы медициналық құжаттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушы 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен бекітілген білімі туралы түпнұсқа құжатты, № 086-У нысанындағы медициналық анықтаманы қоса береді. «(Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 нөмірімен тіркелген), I және II топтағы мүгедектерге және бала кезінен мүгедектерге арналған, Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы №8 бұйрығымен бекітілген 088-У нысанындағы медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысы, 3x4 көлеміндегі 4 фотосурет.

Қабылдау үшін құжаттарды өтініш беруші немесе оның заңды өкілдері жеке тапсырады.

Колледжге оқуға түсу квотасы қарастырылған адамдар санатты растайтын құжаттарды ұсынады.

Өтініш портал арқылы жіберілген кезде, қабылдау комиссиясының өкілі өтініш берушіге құжаттардың қабылданғаны туралы хабарламаны немесе дәлелді бас тарту туралы хабарлама жібереді, егер өтініш беруші құжаттардың толық емес пакетін және (немесе) құжаттардың мерзімі өтіп кеткен болса.

11. Үміткерлердің өтініштері оқу формалары бойынша колледждің тіркеу кітабына тіркеледі.

12. Колледжге ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар тұлғаларды қабылдау психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы ескеріліп отырып жүзеге асырылады.

Түсу емтихандарына қатысу үшін мүгедек балалар және мүгедектер (көру, есту, тірек-қимыл аппаратының функциялары бұзылған) "Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 30 қаңтардағы № 44 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10589 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша мүгедектігі туралы анықтама ұсынған кезде, қажет болған жағдайда, мемлекеттік комиссия төрағасының атына:

1) жеке аудитория ұсыну;

2) көру, тірек-қимыл аппаратының функциялары бұзылған мүгедек балалар мен мүгедектерге арналған түсу емтиханы шеңберінде тапсырылатын пәндердің мұғалімі болып табылмайтын көмекшінің және (немесе) есту қабілеті бұзылған мүгедек балалар мен мүгедектер үшін ымдау тілін білетін маманның қажеттілігі туралы еркін нысанда қосымша өтініш бере алады.

13. Қабылдау емтихандары орта буын мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің оқыту бағдарламалары бойынша және:

- жалпы орта білімі бар оқуға түсушілер үшін үш пән бойынша (қазақ немесе орыс тілі, Қазақстан тарихы және мамандық бейіні бойынша пән) өткізіледі;

негізгі орта (жалпы негізгі) білімі бар оқуға түсушілер үшін - негізгі орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары көлемінде екі пән бойынша (қазақ немесе орыс тілі және мамандық бейіні бойынша пән).

Конкурс Колледжде өткізілген қабылдау емтихандарының нәтижелері бойынша алған баллдар (бағалары) негізінде өткізіледі.

Түсу емтихандары бекітілген кестеге сәйкес өткізіледі. Кестені түсу емтихандарының өтетін күні мен уақытын, орнын көрсете отырып білім беру ұйымдарының басшылары (3) жұмыс күнінен кешіктірмей емтихан өткізерден алдын бекітеді және оны ақпараттық стендтермен білім беру ұйымдарының интернет ресурстарында орналастырады.

Қабылдау емтихандарын және әңгімелесуді өткізу кезеңінде аудио-бейнежазба жүргізіледі.

Қабылдау комиссиясы оқуға түсушімен тиісті бағыттар бойынша жеке әңгімелесуді жүргізеді.

Қабылдау комиссиясы әр талапкермен әңгімелесуді 20 минуттан артық жүргізбейді.

Әңгімелесуге арналған сұрақтар тізбесін қабылдау комиссиясының басшысы бекітеді.

Қабылдау емтихандарының қорытындылары ақпараттық стендтерде және білім беру ұйымдарының интернет-ресурстарында түсу емтихандарын өткізген күні орналастырылады.

14. Орта деңгейлі мамандарды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларына қабылданған адамдар үшін қабылдау емтихандары өткізіледі: күндізгі оқу үшін - күнтізбелік жылдың 1 тамызынан 27 тамызына дейін.

Қабылдау емтихандарын өткізу кезінде:

1) тестілеу түрінде: әр пәннен тестілеу тапсырмаларының (сұрақтарының) саны - 25; әрбір тест тапсырмасының дұрыс жауабы - 1 балмен бағаланады; үш пән бойынша тестілеуге - 2 сағат 15 минут, ал екі пән бойынша - 1 сағат 30 минут беріледі; дұрыс жауаптардың коды тестілеу аяқталғаннан кейін дереу ілінеді; тестілеу нәтижелері сол өткізілген күні хабарланады;

2) пәндер бойынша емтихандар түрінде қабылдау емтихандарының нәтижелері бойынша алынған "3", "4", "5" бағаларын қабылдау комиссиясы мынадай шкала бойынша: "3" - 8 балл, "4" - 17 балл, "5" - 25 балл болып алмастырады.

15. Колледжге қабылдау емтихандары талапкерлердің өтінішіне сәйкес қазақ немесе орыс тілдерінде өткізіледі.

16. Қабылдау емтихандарын қайта тапсыруға рұқсат етілмейді.

17. Техникалық және кәсіптік білім мамандықтарының бейіні бойынша жалпы білім беретін пәндердің тізбесі осы Үлгі қағидаларға 1 қосымшаға сәйкес айқындалады.

18. Өнер және мәдениет саласындағы колледжге түсетін адамдар Үлгілік ережелерге 2-қосымшаға сәйкес колледж бекіткен бағдарламалар бойынша өткізілетін шығармашылық емтихандарды тапсырады.

19. Колледжге арнайы дайындықты қажет ететін мамандықтар бойынша оқуға түсетін адамдар колледж өткізетін арнайы емтихан тапсырады.

20. Арнаулы емтиханның нысаны Үлгі ережелерге 3-қосымшаға сәйкес айқындалады.

21. Арнаулы емтиханның кестесін (емтиханның нысаны, күні, уақыты және орны) қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді және құжаттарды қабылдау басталғанға дейін үміткерлердің назарына жеткізеді.

22. Аудиторияға арнайы емтиханға қабылдау жеке басын куәландыратын құжат ұсынылғаннан кейін жүзеге асырылады.

23. Арнаулы емтихан басталғанға дейін үміткерлерге емтихан материалдары беріледі және мұқаба парақтарды рәсімдеуге ұсынылған бұйрық, сондай-ақ арнайы емтиханның басталу және аяқталу уақыты, нәтижелерді жариялау уақыты мен орны және апелляцияны беру тәртібі түсіндіріледі.

24. Арнаулы емтихан нәтижелері бағалар ведомосінде ресімделеді.

Арнаулы емтихан «оқуға түсу» немесе «жіберілмеу» түрінде бағаланады.

25. Арнаулы емтиханның нәтижелері емтихан өтетін күні жарияланады.

26. Арнаулы емтихан нәтижелері бойынша үміткерге Колледжге ұсыну үшін сынып парағынан үзінді беріледі.

27. Жалпы талаптардың сақталуын қамтамасыз ету және түсу емтихандарының нәтижелерін бағалау кезіндегі дауларды шешу, колледж басшысының бұйрығымен өтініш берушілердің құқықтарын қорғау мақсатында апелляциялық комиссия құрылады. Апелляциялық комиссияның құрамы тақ саннан тұрады. Апелляциялық комиссияның құрамына сынақтан өткен пәндер бойынша техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының оқытушылары кіреді. Тестілеудің бір пәні бойынша оқытушылар саны - кемінде екі адам. Төраға апелляциялық комиссия мүшелерінің көпшілік дауысымен сайланады. Хатшы апелляциялық комиссияның мүшесі емес.

28. Түсу емтихандарының нәтижелерімен келіспеген тұлға апелляцияға шағым береді.

Апелляцияға берілетін өтініш қабылдау емтихандарының нәтижелері жарияланғаннан кейін, келесі күні сағат 13.00 дейін апелляциялық комиссияға беріледі және өтініш берілген күннен бастап, бір жұмыс күнінің ішінде өтініш берушінің қатысуымен апелляциялық комиссиямен қаралады.

29. Апелляциялық комиссияның шешімі заңды деп, егерде отырысқа оның құрамынан кемінде үштен екісі қатысса ғана есептеледі. Апелляциялық комиссияның шешімі отырысқа қатысушылардың көпшілік дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда, төрағаның дауысы шешуші болып табылады. Апелляциялық комиссияның жұмысы төрағаның және барлық қатысушы апелляциялық комиссия мүшелерінің қолы қойылған хаттамамен ресімделеді.

30. Қабылдау конкурсын өткізу кезінде осы Қағидалардың 24-тармағына сәйкес баллдар сомасы ескеріледі.

31. Орта буын мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің оқыту бағдарламаларымен білім алушылардың құрамына қабылдау:

1) күндізгі оқу үшін - күнтізбелік жылдың 25 тамызынан 31 тамызына дейін.

32. Орта буын мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім беру ұйымдарына қабылдау мамандықтар, оқыту тілі бойынша қабылдау комиссиясының ашық отырыстарында жүргізіледі.

Студенттерді қабылдау конкурсына келесі адамдар қатыса алмайды:

1) медицина және фармация мамандықтары бойынша негізгі орта (негізгі жалпы) білімі барлар үшін екі пәннен 16 ұпайдан кем;

2) медицина және фармацевтика мамандықтары бойынша жалпы орта білімі барлар үшін үш пәннен 24 ұпайдан кем - 35 балл.

33. Қабылдау комиссиялары оқуға түсушілерді қабылдау нәтижелері туралы ақпаратты орта буын мамандарын даярлауды көздейтін оқудың күндізгі нысанына күнтізбелік жылдың 31 тамызына дейін, білікті жұмысшы кадрларды даярлау - күнтізбелік жылдың 10 қыркүйегіне дейін, сырттай және кешкі оқу нысандарына күнтізбелік жылдың 30 қыркүйегіне дейін ақпараттық стенділерге немесе білім беру ұйымының интернет-ресурстарына жариялау арқылы оқуға түсушілердің назарына жеткізеді.

1 Қосымша
оқуға түсу ережелеріне
ЖШС «Қазақстандық Халықаралық
Лингвистикалық колледжге», қосымша
білім беру бағдарламаларын іске асыру
техникалық және кәсіптік білім

**Техникалық және кәсіптік білім мамандықтарының бейініне сәйкес
жалпы білім беретін пәндердің тізімі.**

Код	Мамандықтардың атауы	Профиль пәнінің атауы:	
		9-сынып негізінде	11-сынып негізінде
0101000	0101000 «Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»	Әдебиет (оқыту тілдерінде)	Биология
0512000	«Аударма ісі» (мұнай-газ саласына бейімдеу)	Шетел тілі	Шетел тілі
0111000	«Бастауыш мектептің шет тілі мұғалімі»	Шетел тілі	Шетел тілі

2 Қосымша
Үлгі қабылдау ережелеріне
ұйымда оқу іске асыратын
субъектілер білім беру
бағдарламалары техникалық
және кәсіби орта білімнен кейінгі білім

"Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі - көрсетілетін қызметті беруші).
2	Мемлекеттік көрсетілетін қызметті ұсыну тәсілдері	1) техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары; 2) "электрондық үкіметтің" www.egov.kz веб-порталы (бұдан әрі - портал).
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасы тапсырылған сәттен бастап орта буын және қолданбалы бакалавр мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша түсетін көрсетілетін қызметті алушылар үшін: күндізгі оқу нысанына - күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 25 тамызы аралығы; сырттай (кешкі) оқу нысанына - күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 20 қыркүйегі аралығы; өнер және мәдениет мамандықтары бойынша - күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 20 шілдесі аралығы; 2) білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша - күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 27 тамызы аралығы, оқудың кешкі нысанына - күнтізбелік жылдың 20 маусымы мен 20 қыркүйегі аралығы; 3) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут; 4) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты - 15 минут.
4	Көрсету нысаны	электрондық/қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі	Осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беретін оқу орнына құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат немесе Стандарттың 9-тармағында баяндалған

		<p>негіздерге сәйкес құжаттарды одан әрі қараудан дәлелді бас тарту және осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес қолхат беру.</p> <p>Портал арқылы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы (бұдан әрі - ЭЦҚ) қойылған электрондық құжат нысанында хабарлама жолданады.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілген мерзімде мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін алуға өтініш білдірмеген жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші оларды көрсетілетін қызметті алушы алғанға дейін қабылдау орны бойынша сақтауды қамтамасыз етеді.</p>
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін
7	Жұмыс кестесі	<p>қызметті беруші: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап сенбіні қоса алғанда көрсетілетін қызмет берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 13.00-ден 14.00-ге дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін.</p> <p>портал: жөндеу жұмыстарының жүргізілуіне байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсетуге өтініштерді қабылдау және нәтижелерді беру келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің www.edu.gov.kz интернет-ресурсында; 2) www.egov.kz порталында орналасқан.
8	Құжаттардың тізбесі	<p>көрсетілетін қызметті берушіге:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) құжаттарды қабылдау туралы өтініш; 2) білімі туралы құжаттың түпнұсқасы; 3) 3x4 см көлеміндегі 4 дана фотосурет; 4) "Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы

медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы №

907 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде 6697 нөмірімен тіркелген) № 086-У нысаны бойынша медициналық анықтаманы, "Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы №

907 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде 6697 нөмірімен тіркелген) № 088-У нысаны бойынша I және II топтағы мүгедектер мен бала жасынан мүгедектер үшін медициналық-элеуметтік сараптама қорытындыны;

5) жеке басын куәландыратын құжат (тұлғаны салыстыру үшін).

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжаттарды жеке өзі немесе заңды өкілдері ұсынады.

Көрсетілетін қызметті алушылар - шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар олардың мәртебесін айқындайтын, тұрғылықты жері бойынша тіркелгендігі туралы белгісі бар құжатты ұсынады:

- 1) шетелдік - шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтияр хаты;
- 2) азаматтығы жоқ тұлға - азаматтығы жоқ тұлғаның куәлігі;
- 3) босқын - босқын куәлігі;
- 4) пана іздеуші тұлға - пана іздеуші тұлғаның куәлігі;
- 5) оралман - оралман куәлігі.

Порталға:

- 1) көрсетілетін қызметті алушының нақты тұрғылықты жері көрсетілген, оның өкілінің ЭЦҚ қойылған көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының (немесе оның заңды өкілдерінің) бірінің электрондық құжат нысанындағы өтініші;
- 2) білімі туралы құжаттың немесе білімі туралы құжаттың электрондық көшірмесі;
- 3) "Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік

	<p>тіркеу тізімінде № 6697 болып тіркелген) бекітілген № 086-У нысаны бойынша медициналық анықтаманы, "Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізімінде № 6697 нөмірімен тіркелген) бекітілген № 088-У нысаны бойынша I және II топтағы мүгедектер мен бала жасынан мүгедектер үшін медициналық-әлеуметтік сараптама қорытындысының электрондық көшірмелері;</p> <p>4) 3x4 см көлеміндегі фотосурет;</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден "электрондық үкімет" шлюзі арқылы алады.</p> <p>Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызмет көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі.</p> <p>Көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі, онда:</p> <p>1) тапсырылған құжаттардың тізбесі;</p> <p>2) құжаттарды қабылдап алған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы, сондай-ақ байланыс деректері көрсетіледі.</p>
<p>9 Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер</p>	<p>1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін ұсынған құжаттарының және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дұрыс еместігінің анықталуы;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті материалдар, деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі негіз болып табылады;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген үкімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы.</p>

<p>10 Мемлекеттік қызмет көрсетудің, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін қызметтің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар</p>	<p>1) Көрсетілетін қызметті алушы электрондық цифрлық қолтаңбасы болған жағдайда электрондық нысанда портал арқылы немесе көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмірін порталдың есептік жазбасына тіркеген және қосқан жағдайда бір реттік парольмен куәландырылған жағдайда мемлекеттік көрсетілетін қызметті алады;</p> <p>2) Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы "жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметтері, сондай-ақ Бірыңғай байланыс орталығы "1414", 8 800 080 7777 арқылы алады.</p>
---	--

№ 3 Қосымша
оқуға түсу ережелеріне
ЖШС «Қазақстандық Халықаралық
Лингвистикалық колледжге», қосымша
білім беру бағдарламаларын іске асыру
техникалық және кәсіптік білім

Арнаулы емтихан нысаны

Техникалық және кәсіптік білімнің мамандық коды	Мамандықтың атауы	Арнаулы емтихан нысаны	
		негізгі орта білім негізінде (негізгі жалпы)	орта білім негізінде (орта жалпы)
0100000 – Білім			
0101000	«Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту»	Кәсіби жарамдылығын анықтау үшін сұхбат, оның ішінде педагогикалық жағдаятты шешу	Кәсіби жарамдылығын анықтау үшін сұхбат, оның ішінде педагогикалық жағдаятты шешу
0111000	«Бастауыш мектептің шет тілі мұғалімі»	Кәсіби жарамдылығын анықтау үшін сұхбат, оның ішінде педагогикалық жағдаятты шешу	Кәсіби жарамдылығын анықтау үшін сұхбат, оның ішінде педагогикалық жағдаятты шешу